


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 12 С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА.

190068, Санкт – Петербург, ул. Б. Подьяческая, д. 8, литера А, пом. 23-Н. тел/факс (812) 312-52-73

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 12
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга,
Протокол от 28.08.2024 № 7

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада № 12
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
И.С. Лукина
Приказ от 29.08.2024 № 34-П-7



с учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 12
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 28.08.2024 года № 1

ПРАВИЛА внутреннего распорядка воспитанников

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида № 12
с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

(ГБДОУ детский сад № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 12 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, (далее – Правила ДОО) разработаны на основе: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, "Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373, Федерального Закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Закона РФ от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года N 1309), Устава ГБДОУ и иных действующих федеральных и региональных нормативных документов.

1.2. Настоящие Правила ДОО ГБДОУ детского сада № 12 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ДОО) разработаны с целью обеспечения:

-успешной реализации целей и задач образовательной деятельности и деятельности по осуществлению присмотра и ухода за воспитанниками;

-комфортного и безопасного пребывания воспитанников в ДОО;

-соблюдения и защиты законных прав и интересов воспитанников в ДОО.

1.3. Настоящие Правила ДОО принимаются Общим собранием работников образовательного учреждения с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников, утверждаются заведующим ДОО.

1.4. Настоящие Правила ДОО являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Настоящие Правила ДОО вступают в силу с 01.09.2024 года и действуют до их отмены и/или принятия новых Правил ДОО.

1.6. При приеме детей в ДОО администрация ДОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами ДОО.

1.7. Копии настоящих Правил ДОО размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников на информационном стенде в ДОО, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.8. Администрация, Педагогический Совет, Общее собрание работников образовательного учреждения, а также Совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил ДОО, которые рассматриваются и принимаются на Общем собрании работников образовательного учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Режим работы и длительность пребывания в ДОО воспитанников определяется Уставом ДОО.

2.2. Основу режима пребывания воспитанников в ДОО (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, расписание занятий (далее по тексту – Режим дня),

разработанные в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов в области дошкольного образования.

2.3. Образовательная деятельность в ДОО осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в группах общеразвивающей направленности, разработанной ДОО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО) и Уставом ДОО.

2.4. Неотъемлемой составной частью образовательного процесса, включенной в изучение при реализации образовательных программ, программы воспитания, является использование государственных символов Российской Федерации. Во время торжественных мероприятий, проводимых ДОО устанавливается Государственный флаг Российской Федерации. Установка государственного флага сопровождается исполнением Государственного гимна Российской Федерации (краткой или полной версии).

2.5. Использование государственных символов Российской Федерации с нарушением Федеральных конституционных законов, а также надругательство над государственными символами Российской Федерации влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. В целях устранения признаков религиозного различия между воспитанниками, предотвращения фактов зарождения национальной вражды и розни, запрещается ношение в ДОО религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и религиозной символики.

2.7. Обучение детей в ДОО осуществляется на русском языке.

2.8. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста определяется требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов в области дошкольного образования.

2.9. Обучение в ДОО осуществляется в очной форме. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.10. В ДОО обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.11. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования.

2.12. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников (при наличии) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБДОУ.

2.13. Право на занятие педагогической деятельностью в ДОО имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям или профессиональным стандартам. К педагогической и иной трудовой деятельности в ДОО не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. ДОО обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников путем проведения следующих мероприятий:

3.1.1. Соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (далее по тексту - СанПиН) и других законодательных актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга, непосредственно регламентирующих деятельность ДОО в части охраны жизни и здоровья воспитанников;

- 3.1.2. Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- 3.1.3. Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- 3.1.4. Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др. Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) уполномоченными работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с проведением бесконтактной термометрии. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются.
- 3.3. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ДОО здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома, о причинах отсутствия ребенка в ДОО.
- 3.4. При выявлении с помощью визуального осмотра у ребенка в течение пребывания в ДОО признаков заболевания, в том числе, без повышения температуры (насморк, кашель, покраснение горла и т.п.) воспитатель группы выдает родителям ребенка направление в медицинское учреждение для принятия решения о необходимости проведения лечения. Дети, направленные в медицинское учреждение, принимаются только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
- 3.5. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском блоке) до прихода родителей или до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи с информированием родителей.
- 3.6. После перенесенного заболевания дети принимаются в ДОО только при наличии медицинского заключения (медицинской справки), которое предоставляется медицинскому работнику или воспитателю группы.
- 3.7. С целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний среди воспитанников, во избежание нахождения в коллективе детей, находившихся на краткосрочном домашнем лечении без наблюдения специалистов медицинского учреждения, родители воспитанников обязаны посредством письменного заявления предупредить об отсутствии ребенка в ДОО по уважительным причинам (не связанным с заболеванием ребенка) педагогов группы или администрацию ДОО не позднее, чем за 1 день до планируемой даты отсутствия воспитанника в ДОО.
- 3.8. Воспитанники, отсутствовавшие более пяти рабочих дней по любой причине, могут быть допущены в ДОО только при наличии справки от врача, о том, что ребёнок здоров и может посещать дошкольное образовательное учреждение. Справка действительна в течение пяти рабочих дней.
- 3.9. С целью обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников на основании приказа заведующего может осуществляться временный перевод воспитанников в другую возрастную группу в связи с:
- необходимостью проведения карантинных и иных мероприятий, направленных на охрану здоровья и предупреждение возникновения заболеваний детей (в соответствии с требованиями СанПиН, регулирующих порядок проведения профилактики различных инфекционных заболеваний);
 - закрытием группы в связи с аварийными ситуациями в ДОО;
 - непредвиденной неявкой педагога на смену и т.п.;
 - с целью разобщения при проведении вакцинации детей против полиомиелита на срок 60 дней.
- 3.10. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и

индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, застёжки одежды и обуви должны быть в исправном состоянии и др.). Головной убор обязателен, в том числе в тёплое время года.

3.11. При наличии и выявлении у воспитанника аллергии и других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны уведомить воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.12. Воспитателям и иным не медицинским работникам запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные средства.

3.13. Родители (законные представители) воспитанников обязаны контролировать отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным средствам, отсутствие лекарственных средств в одежде и вещах детей в детском саду.

3.14. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать законодательные акты Российской Федерации и локальные акты ДОО, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников ДОО.

3.15. За состоянием здоровья детей осуществляется контроль и проведение необходимых медицинских мероприятий со стороны медицинского персонала, который обслуживает воспитанников учреждения на основании и в рамках договора о медицинском обслуживании, заключенного между ДОО и медицинской организацией.

3.16. Детская мебель, оборудование помещений ГБДОУ и прилегающей территории для прогулок являются безвредными для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей согласно с требованиями действующих санитарных правил.

3.17. В ГБДОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягко набивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

3.18. Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников и работников образовательного учреждения, охраны учреждения и прилегающей территории, а также сохранности вверенного имущества, заведующим ГБДОУ устанавливается пропускной и внутриобъектовый режим. Организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в ГБДОУ определяется локальным нормативным актом ГБДОУ.

4.2. В соответствии с договором на оказание охранных услуг, заключенным с охранной организацией охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в ГБДОУ:

- требуют от персонала и посетителей ГБДОУ соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов;
- осуществляют допуск лиц на территорию и в помещения ГБДОУ, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, внос (вынос), имущества в помещения ГБДОУ;
- производят осмотр вносимого в помещения ГБДОУ (выносимого из помещений ГБДОУ) имущества;

4.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории прилегающей к ДОО без разрешения администрации. С целью обеспечения безопасности воспитанников ДОО обеспечивает контроль за входом в здание и на прилегающую

территорию (установка домофонов, видеокамер и других устройств, организация охраны, др.).

4.4. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы при утреннем приеме. Запрещается передавать детей не педагогическим работникам детского сада, оставлять их одних в помещениях и на прилегающей территории к детскому саду.

4.5. Родителям (законным представителям) и уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из детского сада, не поставив в известность воспитателя.

4.6. Родителям (законным представителям) запрещается поручать забирать детей из группы лицам, не достигшим возраста 18 лет, лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющим осуществление надлежащего присмотра и ухода за ребенком. Передача детей иным дееспособным лицам (не являющимися законными представителями) разрешается только на основании нотариально заверенного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

4.8. Заведующий имеет право поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

4.9. Пропуск в здание учреждение осуществляется через входы, оборудованные домофоном для связи с воспитателями или с охранником на объекте.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников проходят в здание ДОО строго в соответствии со списками групп. Для прохода в группу родители (законные представители) должны сообщить название группы и Ф.И.О. ребенка, при входе в здание учреждения предъявить (по требованию) паспорт.

4.11. Для прохода в администрацию учреждения посетитель должен сообщить цель визита, Ф.И.О. и при входе в здание предъявить удостоверение (паспорт). Охранник фиксирует реквизиты документа в Журнале регистрации посетителей.

4.12. Родители (законные представители) не допускаются в образовательное учреждение с крупногабаритной ручной кладью.

4.13. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства, места работы, смене документов воспитанника (свидетельство о рождении, пенсионное страховое свидетельство, медицинский полис).

4.14. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников, приводя ребенка в ДОО, должны проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Не допускается приносить в ДОО острые, режущие, хрупкие, стеклянные предметы, а также, во избежание попадания в дыхательные пути или пищеварительный тракт ребенка, мелкие предметы и игрушки с мелкими деталями (бусинки, пуговицы и т. п.), горючие вещества, лекарственные средства, косметику, продукты питания. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

4.15. В помещениях и на прилегающих территориях к детскому саду запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

4.16. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и

т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

4.17. В помещениях детского сада и на прилегающей территории запрещено оставлять санки, велосипеды, самокаты.

4.18. Воспитанникам запрещено находиться в помещениях и на территории прилегающей к детскому саду без сопровождения педагога и/или родителей (законных представителей) и лиц ими уполномоченных.

4.19. Родители (законные представители) и лица ими уполномоченные обязаны следить за соблюдением ребёнком правил безопасного поведения в раздевалке, на лестнице, в коридорах и иных помещениях ДОО и на территориях, прилегающих к ДОО.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов, регламентирующих организацию общественного питания, в том числе, в дошкольных учреждениях.

5.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с действующим в ДОО "Положением об организации питания", являющимся локальным актом ДОО.

5.3. ДОО обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей (меню) во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4. Для организации питьевого режима воспитанников используется охлажденная кипяченая питьевая вода, смена воды производится не реже, чем каждые 3 часа.

5.5. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов при приготовлении пищи, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация ДОО, специально созданный в ДОО Совет по питанию и медицинский персонал, родители (законные представители) воспитанников.

5.6. Меню для детей аллергиков в ДОО не предусмотрено.

5.7. Приём пищи осуществляется строго в соответствии с режимом дня группы. За пять минут до окончания приёма пищи не востребованные порции подлежат утилизации в соответствии с требованием СанПиН. Во избежание нарушения требований безопасности организации детского питания и обеспечения сохранения здоровья воспитанников, организация питания вне режима дня группы и разогрев пищи не допускается.

6. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

ДОО реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО.

6.1. Воспитанники ДОО, имеют право:

- на предоставление условий для качественного образования и разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, обследование логопедом, прикрепленным к ДОО;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО образовательной программой дошкольного образования;

- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом ДОО.

- получение дополнительных образовательных услуг (при наличии) в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ГБДОУ.

6.2. ГБДОУ обеспечивает создание инвалидам следующих условий доступности объекта и предоставляемых услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- возможность беспрепятственного входа в здание ГБДОУ детского сада № 12 и выхода из него;

- возможность самостоятельного передвижения по 1 этажу ГБДОУ в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью сотрудников ГБДОУ, предоставляющих услуги;

- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданное по установленным форме и порядку.

- наличие при входе на объект вывески с названием ГБДОУ, графиком работы, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

- оказание сотрудниками ГБДОУ инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

- оказание работниками ГБДОУ иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования наравне с другими лицами.

7. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА

7.1. Режим работы ДОО: 12 часов с 7.00 до 19.00, пятидневная рабочая неделя, выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны приводить детей в детский сад не ранее 7.00 и не позднее 19.00 покидать пределы детского сада.

7.2. Основу образовательной деятельности в детском саду составляет установленный режим дня. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок и режим занятий.

7.3. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица на основании нотариально заверенного согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Приводя или забирая ребёнка, уполномоченное лицо обязано иметь при себе паспорт. Работники

детского сада обязаны удостовериться в личности лица, приводящего и забирающего ребёнка.

7.4. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

7.5. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

7.6. Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

7.7. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения письменного подтверждения со стороны родителя (законного представителя), в том числе посредством сообщения в мессенджере, сведений о лице, забирающем воспитанника, и о причине сложившейся ситуации, при удостоверении личности человека, пришедшего за ребенком воспитатель вправе отдать воспитанника.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;

7.8. Приём в детский сад осуществляется в рабочие дни ДОО с 7.00 до 8.25.

7.8.1. Приём может осуществляться и позже, на основании:

- письменного заявления заведующему детским садом с указанием индивидуального графика посещения (дни недели, время, причина).

- предварительного уведомления воспитателей группы о позднем приходе до начала завтрака на конкретной возрастной группе.

7.8.2. Во время проведения занятий приём в детский сад ограничен помещением раздевалки. В группу можно передать ребенка во время перерыва между занятиями или по их окончании, в соответствии с расписанием занятий на конкретной возрастной группе.

7.8.3. В случае прихода ребенка во время прогулки или проведения с воспитанниками мероприятий за пределами ДОО, родитель обязан самостоятельно сопроводить ребенка до местонахождения группы воспитанников и передать его воспитателю.

7.9. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать ребёнка до 18.45 (из группы детского сада) и 19.00 (с площадки детского сада).

7.9.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее 18.45.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

7.9.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом. Заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

7.10. Не рекомендуется надевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

7.11. Приём детей в периоды карантинных мероприятий осуществляется в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей, требованиями СанПиН, локальными актами, принятыми в ДОО и указаниями медицинского персонала, обслуживающего ДОО.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ВОСПИТАННИКОВ

8.1 Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Одежда должна быть по размеру, удобной и соответствовать текущей температуре воздуха. Обувь должна быть по размеру, удобной, с нескользящей подошвой и фиксированной пяткой. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника, если его одежда или обувь не соответствует данным Правилам.

8.2. У каждого воспитанника должны быть:

- Сменная одежда (не менее двух комплектов) в соответствии с текущей температурой воздуха.
- Сменная обувь с фиксированной пяткой.
- Верхняя одежда и обувь для прогулки в соответствии с временем года и индивидуальными особенностями ребёнка. Головной убор обязателен, в том числе в тёплое время года.
- Форма для физической культуры и удобная спортивная обувь.
- Чешки для музыкальных занятий.
- Пластмассовая расчёска-гребень.

8.3. Все вещи воспитанника маркируются в целях предотвращения потери и случайного обмена.

8.4. Порядок в индивидуальном шкафу ребёнка поддерживают родители (законные представители) или лица ими уполномоченные.

9. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ И ВОСПИТАНИИ

9.1 Педагогические и иные работники детского сада обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимание воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

Время, отведённое на консультации: с 07.00 до 07.45 и с 18.00 до 18.45.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

9.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

9.6. Общение между взрослыми участниками педагогического процесса (родителями (законными представителями) между собой и с работниками ДОО)) должно строиться на конституционных положениях, что человек, его права и свободы, являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

9.7. В общении с участниками образовательного процесса, представителями общественности и родителями (законными представителями) других воспитанников недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОГУЛКИ

10.1 Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее трёх часов в день в соответствии с требованиями СанПиН. Кратность прогулок и

продолжительность одной прогулки определяется режимом дня конкретной группы на конкретное время года.

10.2. Утренние прогулки групп общеразвивающей направленности для детей от 5 до 6 и от 6 до 7 лет организуются в Юсуповском саду. Для групп общеразвивающей направленности для детей от 3 до 4 и от 4 до 5 лет прогулка осуществляется на дворовой и муниципальной площадках в непосредственной близости к зданию детского сада.

10.3. В соответствии с образовательной программой и планом воспитатель-образовательной работы прогулка может быть заменена на экскурсию, квест, спортивное соревнование, иные виды деятельности на улице.

10.4. В случае, когда родители (законные представители) или уполномоченные ими лица привели ребёнка в детский сад в то время, когда группа детей и воспитатель находятся за пределами территории, прилегающей к ДОО, родитель (законный представитель) или уполномоченное лицо обязаны самостоятельно сопроводить ребёнка к месту прогулки.

10.5. Прогулка может быть сокращена или отменена в случаях:

- предусмотренных СанПиН;
- при отсутствии возможности одеть воспитанника группы в соответствии с погодными условиями для обеспечения охраны его здоровья;
- распоряжения вышестоящих организаций;
- получения предупреждения МЧС о неблагоприятных погодных условиях или других ЧС;
- распоряжения заведующего ДОО.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Участники образовательных отношений обязаны осуществлять эффективное взаимодействие с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

11.2 По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам ДОО.

11.3 Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОО в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».